

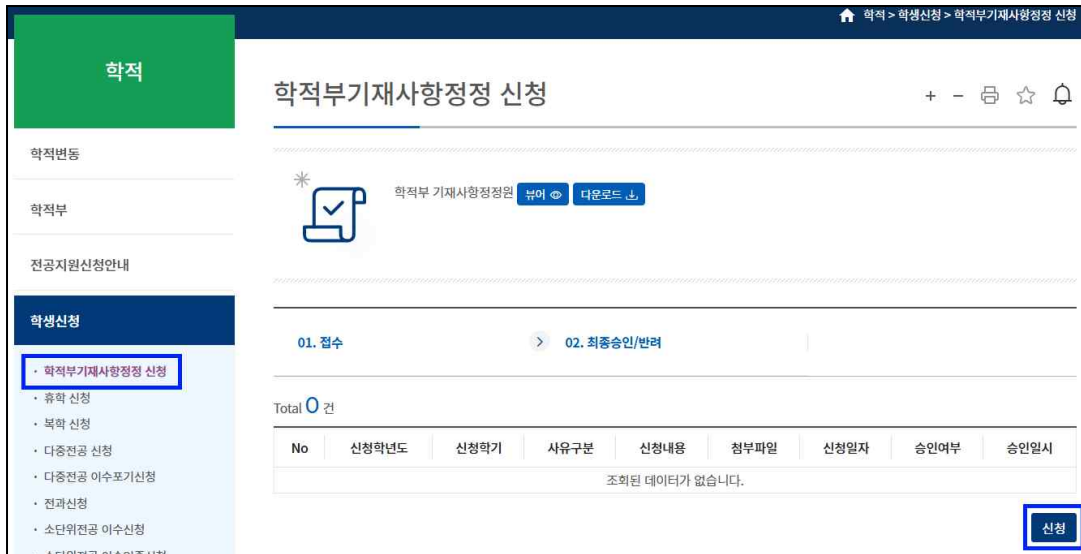
학적부기재사항정정(사진변경) 신청 사용자 설명서

1. 메뉴 : 학생지원시스템 - 학적 - 학생신청 - 학적부기재사항정정 신청

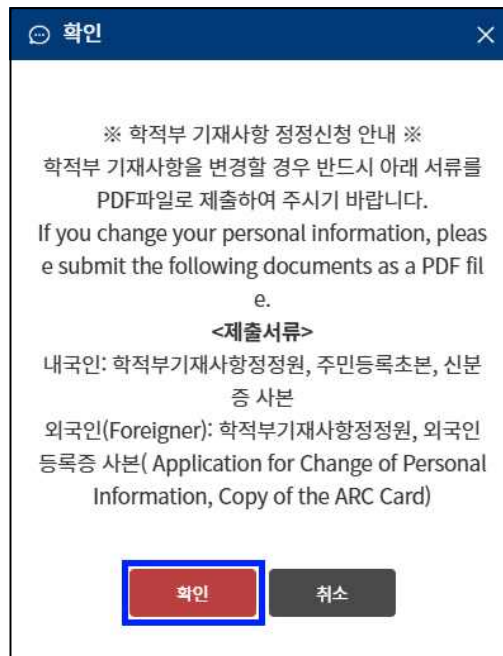
- 학생지원시스템(<https://onestop.pusan.ac.kr>)에 접속하여 로그인한다.

2. 신청 방법

① [학적부기재사항정정 신청] 메뉴에서 [신청] 버튼을 클릭한다.



② 학적부기재사항정정신청 안내문 확인 후 [확인] 버튼을 클릭한다.



③ 필수 입력 정보*를 입력 후 [제출] 버튼을 클릭한다.

* (학적부사진변경) 변경 사진, 휴대폰번호

- 학적부사진변경 신청은 재적생만 신청이 가능하다.

④ 신청 [확인] 버튼을 클릭하면 신청이 완료된다.

- ⑤ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 확인 후 [동의하기] 버튼을 클릭한다.
- ⑥ 신청 완료 시 신청목록 및 승인 진행 단계를 확인할 수 있다.

01. 접수 2026-01-27 10:09:42		>		02. 학과승인/반려		>		03. 대학승인/반려	
04. 최종승인/반려									
Total 1 건									
No	신청학년도	신청학기	사유구분	신청내용	첨부파일	신청일자	승인여부	승인일시	
1	2025	2학기	학적부사진변경			2026-01-27	접수		

- ※ (사진변경신청 진행 단계) 신청 → 학과승인 → 대학승인 → 학사과승인
- ⑦ 목록에서 신청 내용을 클릭하면 신청 상세정보를 확인할 수 있다.
- [접수] 단계일 때 신청 취소가 가능하다.

학적부기재사항정정 신청 ✕

소속(과정)			
학번(성명)	학년(학기)	학적상태	재학
신청학년도/학기	2021학년도 / 2학기		
정정사유	<input type="radio"/> 성명 변경 <input type="radio"/> 영문성명 변경 <input type="radio"/> 주민등록번호 변경 <input type="radio"/> 고학번미기재 주민등록번호 변경 <input checked="" type="radio"/> 학적부사진변경		
성명			
주민등록번호			
*휴대폰번호		<input type="text"/> × ! 입력하신 휴대폰번호로 신청처리결과를 안내드리니 정확히 입력하시기 바랍니다.	
변경할 사진	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> > </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small; margin-top: 5px;"> (변경전) (변경후) </div>		
제출서류	<p>※ 주민등록초본 또는 기본증명서, 학적부 기재사항 정정원, 신분증 사본</p> <ul style="list-style-type: none"> 제출서류는 신청일 기준 90일(3개월)이내의 최근 발급서류만 인정되며, 변동내역(성명, 주민등록번호)이 기재 되어 있는 지 확인 하시기 바랍니다. 성명변경 신청 시 주민등록번호 뒷자리 미표시하여 제출하시기 바랍니다. 첨부파일은 JPG, PDF 파일형식으로 제출하시기 바랍니다. 		

신청취소